



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО СРЕДЕЦ



Адрес: гр. Средец, ПК 8300, ул. „Васил Коларов“ № 92, тел. 05551/3393, e-mail: dgssredets@uidp-sliven.com

УТВЪРЖДАВАМ: .

Директор

Заличено на основание

чл.96, ал. 3 от Наредбата

УСЛОВИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за предоставяне извършването на дейността „Добив на дървесина (сеч, извоз, сортиране и рампирание на маркирана дървесина до временен склад)”

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане извършването на:

Добив на дървесина - сеч, извоз, сортиране и рампирание на маркирана дървесина до временен склад от обект:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Дървесина, лежаща маса м ³ /прогнозна/	Начална цена /лв./ без ДДС	Размер на гаранцията за участие /лв./	Срокове за изпълнение на дейността
						Срок за сеч и извоз
2412 „Маите“	110 а, д; 113 а, в; 114 а, в, г; 115 д	бл, пр, кгбр, мжд	2 358	76 066	3 803,30	31.01.2025 г.

При възлагане добива на дървесина, за определяне размерите и качеството на асортиментите се прилага Български държавен стандарт (БДС)

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участниците за изпълнители на комплекса от дейности трябва да отговарят на следните изисквания:

- 1.1. Да имат качеството на търговци по смисъла на Търговския закон
- 1.2. Да притежават удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина”.
- 1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по обявяване в несъстоятелност
- 1.4. Да не е в производство по ликвидация
- 1.5. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност
- 1.6. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс
- 1.7. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество с директора на ЮИДП ДП Сливен и на ТП ДГС Средец;

1.8. да не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;

1.9. Да няма парични задължения към държавата и ДП ЮИДП Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.10. Да е внесъл гаранция за участие в открития конкурс;

1.11. Да отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно:

- да притежава, собствени, закупени на лизинг или наети за срок не по-малък от определения срок за сеч в обекта, минимум 3 (три) бензиномоторни триона.

- да има сключени трудови договори с минимум 3 (трима) работника, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ. Трудовите договори могат да бъдат и срочни, като крайният срок е равен или по-голям от срока за изпълнение за обекта.

2. Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3. Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от Наредбата, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от Наредбата, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

5. Възложителят не допуска наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник;

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъдат допуснати до участие в конкурса, участниците трябва да депозират в деловодството на ТП ДГС Средец - краен срок до **16.00 часа на 14.10.2024 г.**, запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност и

срокт на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

б) Декларация, че участникът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ДП ЮИДП Сливен и на ТП ДГС Средец;
- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и към ДП ЮИДП Сливен, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- е внесъл гаранция за участие в конкурса;
- че отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, поставени от Възложителя

в) плик „Ценово предложение“;

Забележка: Документ за самоличност или нотариално заверено пълномощно (оригинал или заверено от участника копие) се представя по време на процедурата в случаите, когато участникът присъства на конкурса лично, или чрез свой упълномощен представител.

IV. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Откритият конкурс ще се проведе на **15.10.2024 г. от 11:00 часа**, с място за провеждане: гр. Средец, на административен адрес ул. „Васил Коларов“ №92, административна сграда на ТП ДГС Средец, Заседателна зала.

V. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане, или да я закупят от касата на ТП ДГС Средец всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок - **16.00 часа на 14.10.2024 г.** Цената на тържната документация е **10,00 (десет) лева без ДДС.**

VI. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до **16.00 часа на 14.10.2024 г.** Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

А) Депозиране на офертите

1. Участниците в открития конкурс се регистрират в деловодството на ТП ДГС Средец **до 16.00 часа на 14.10.2024 г.**, чрез депозиране на запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат изискуемите от възложителя документи, като се записват в Регистър по реда на подаване на предложенията.

2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик „Ценово предложение“, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение“ съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

6. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

7. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от **90 календарни дни**, считано от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта за който участва.

11. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

Б) Разглеждане на офертите

1. Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

2. При открития конкурс участниците не са задължени, но имат право да присъстват лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

6. В открития конкурс комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

7. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

11. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект **съобразно времето на подаване на офертата**, когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;

12. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

13. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

15. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

За изпълнител на дейностите ще бъде определен участника, предложил най-ниска цена за съответния обект, за който участва.

IX. ХОД НА КОНКУРСА

Откритият конкурс протича в следните етапи:

Първи етап - регистрация на участниците за участие в конкурса, чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в ДГС

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А.

Трети етап - отваряне на плик „Ценово предложение“, обсъждане и оценка редовността на офертите.

Четвърти етап - класиране на участниците, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс

Пети етап - издаване на заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

Шести етап - сключване на договор.

X. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ

1. Освобождаване на гаранции

1.1. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35.

- обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

1.2. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

1.3. Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Задържане на гаранции

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в процедура:

- оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35;

- не представи документите по чл. 35, ал. 5 в определения срок.

3. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, а при добив на дървесина - в срок 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора по чл. 35.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по т.1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в **14-дневен** срок от:

3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или, ако има разпореждане за предварителното ѝ изпълнение - от издаването ѝ, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на

държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. Определения за изпълнител участник, представя **гаранция за изпълнение** на договора в размер на **5 на сто** от достигната стойност на обекта.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник :

- парична сума, внесена по сметка на възложителя;
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

Когато определения за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 5 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП - и на интернет страницата на ДП.

9. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

10. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.9, подт. 1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

11. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Насажденията, включени в обекта се предават на изпълнителя от Директора на ДГС, или упълномощено от него лице с издаване на писмено позволително за сеч и подписване на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протоколът се издават в присъствието на лицензиращия лесовъд на изпълнителя, който ги подписва .

2. В случай, че изпълнителят не поиска позволително за сеч в определения от ДГС срок съгласно договора, договорът може да се прекрати едностранно от ДГС.

3. Сроковете за плащане на цената, сроковете за издаване и получаване на позволителното за сеч и крайните срокове за сеч и извоз се определят в договора .

4. Плащането на цената се извършва на посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.

5. Крайният срок за плащане на цената на обекта се определя в договора.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ добитите количества дървесина по тримесечия и минимални количества, както следва:

ОБЕКТ №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО- Куб.м
		I-2025 г.	II	III	IV-2024 г.	
2412	110 а, д; 113 а, в; 114 а, в, г; 115 д	472	-	-	1886	2 358

7. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на Спецификацията за обекта.

8. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дейностите от настоящата процедура.

Настоящите условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и НУРВИДГТДОСПДНГП.

За контакти и информация с ТП „ДГС Средец“:

инж. Радка Янева – лесничей при ТП ДГС Средец, тел. 0887101158,

инж. Иван Сяколов – зам. директор при ТП ДГС Средец, тел. 0889629742

Ел. поща: dgssredetc@uidp-sliven.com

dlsredec@mail.bg